

Verslag LZC bestuursvergadering maandag 19 december 2022 aanvang 19.30 uur.

Aanwezig zijn: Gemma v.d. Wijst; Francine v.d. Duijn; Ellie Reinen; Paul Vogels, Ton Ermers, Maaïke Chavanu.

| Agendapunt | Eigenaar | Toelichting | Status |
|---|------------|---|--|
| 12.1 Opening | Voorzitter | | |
| 12.2. Vaststellen agenda. | | <p>Vraag is de App voor overleg tussen twee personen via eigen app te laten lopen.</p> <p>Fotó kerst (Blauwe) wordt verzonden. Via Maaïke met begeleidende tekst.</p> <p>De Wis verzoekt naar de Ontmoetingsruimte uit te wijken. Wij veronderstellen dat de Inloop alleen in de winter naar de Ontmoetingsruimte gaat. Francine benadert werkgroep Inloop over dit voorgenomen besluit.</p> <p>Emailproblemen: Graag Ton erbij halen i.d.n..</p> <p>Het Samen Eten met partners wordt ten dele door LZC betaald.</p> <p>Wij nemen deel aan de vullerpagina van de Neije krant.</p> <p>De gekochte kaarten worden bij gelegenheid verkocht. Erica maakt nieuwe.</p> <p>Ruimte met gebruik van kasten door ons vergt nader overleg met De Wis. Wij willen kasten gebruiken (die met kluis is van ons).</p> | <p>Maaïke verzendt.</p> <p>Maaïke overlegt met Karel. Francine polst werkgroep.</p> <p>Maaïke gebruikt de datumprikker. Maaïke contact Corné.</p> <p>Gemma ordent en afrekening via Maaïke.</p> <p>Maaïke spreekt Karel.</p> |
| 12.3. Aandacht voor leden en vrijwilligers. | Allen | <p>Wij feliciteren Ellie met haar 40 j huwelijksfeest.</p> <p>Ton is met vakantie van 11t/m18 januari. Paul stelt agenda op.</p> | Notuleren nog regelen. |
| 12.4. Notulen 21-11-22. | Secretaris | Het verslag is vastgesteld. Verslag van gesprek met werkgroep Actief is akkoord. | Ton stuurt dit hen toe. |
| 12.5. Ingekomen. | | Brief Buurkast. Zie punt 12.9 (Reeds toegezonden). | |
| 12.6. Mededelingen. | | Uitnodiging 9 januari 2023 is verzonden. Ans Rongen verzorgt het eten. Groep genodigde vrijwilligers bestaat uit ong. 40 personen. De quiz bestaat uit twee gedeelten. Nota's graag zoveel mogelijk dit jaar. Eten start om 19.30 uur. | <p>Herinnering stuurt Maaïke.</p> <p>Gemma neemt dit mee.</p> |

| | | | |
|---------------------------------|---------------|---|---|
| | | Ontwikkeling betreffende 100 jarigen. Kosten zijn akkoord. Bank is klaar. Nu is de vraag hoe hier mee om te gaan? Paul en Johan delen het initiatief. Kerstmarkt. Zag er voortreffelijk uit. Is voor herhaling vatbaar. Waardering voor organisatie en actieve personen. Dat betreft ook onze groep Actief. Francine bepleit campagne “Wij zijn zelf het medicijn”. (Website GGD HvB) | Ton is gemandateerd. Dit groepje regelt de verdere uitwerking. Paul bericht organisatie. |
| 12.7. Publiciteit. | Paul | | |
| 12.8. Diensten. | | Ellie is contactbestuurder van de werkgroep Actief. Francine is dat bij het Naaiatelier. De wandelgroep verheugt zich in toenemende belangstelling. | |
| 12.9. Buurtkast. | Post | Met het verzoek om een bijdrage wordt ingestemd onder voorwaarde dat we bugetteren. Dus maximaal voor drie kasten en jaarlijks vast te stellen. | |
| 12.10.Vergoeding boekhouder. | Maaike | Wij betalen onze boekhouder tot nu toe niet. Wat is onze waardering voor deze werkzaamheden die het bestuur nu niet hoeft uit te voeren. | Maaike overlegt met Arnold. |
| 12.11.Themalunch. | Paul | We organiseren de themalunch. Een deskundige praat over wilsbeschikking e.d. Francine heeft medewerking toegezegd aan werkgroep preventie om valcursus te organiseren. Dit kan bij een themalunch. | Paul nodigt voor 13 maart uit. Francine tzt op agenda. |
| 12.12.Activiteitenlijst. | Ton Maaike | De activiteiten kalender 2023 wordt via de KBO verspreid. NL Doet en Burendag is niet besproken | Aangehouden. |
| 12.13. Folder en Website. | | De ingestelde werkgroep stelt een folder samen. Kijkt ook naar de website. | Maaike nodigt uit. |
| 12.14.Aanpassing ledenlijst. | Maaike | Zo nodig passen we de lijst aan. | |
| 12.15 Noteren koffie/thee. | Maaike | Voortaan vragen we bij de themalunch € 5 inclusief kopje drank. De formulieren voor onze gastvrouwen en anderen worden na advies door de gastvrouwen met De Wis besproken ter verbetering. | Francine vraagt na. Maaike is contactpersoon en overlegt daarna met Karel. |
| 12.16.Vrijwilligersbijeenkomst. | Paul | Cursus: “Omgaan met dementie” is op 6 maart. Wordt 9 januari meegedeeld. | Maaike stuurt herinnering. |
| 12.17.Communicatie met de Wis. | Maaike | Onze reserveringen in De Wis verlopen voortaan via Maaike. De contactpersonen vragen Maaike (bij activiteiten) aanpassingen te regelen. | Maaike is contactpersoon en overlegt met Karel. |
| 12.18. Rondvraag en sluiting. | | Vraag is op welke dag we de ALV houden? 17 of 18 april. | Maaike overlegt met Karel. |
| Volgende vergaderingen | | Maandelijks de derde maandag. | |

Lijst met aan te pakken activiteiten

| Wat | Wanneer | Wie | Status | Afgewerkt | |
|---|---------------|----------------------|-----------|-----------|--|
| Bijeenkomst vrijwilligers (Social Role Valorisation) nog te plannen | Datum prikken | Paul | | | |
| Aanbod werkgroep Ondersteuning LB ‘Hoe regel ik het zelf’? | | secretaris | Op agenda | Besluit? | |
| Hoe kun je gemakkelijk over afscheid praten | Datum prikken | Silvy Kroef/Francine | | | |
| Kandidaten voor (in)aanvulling bestuur | | Ton/Paul | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Agenda korte termijn

| | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|---------|
| Donderdag | 22-12-2022 | Kerst Inloop | 16.00 u |
| Maandag | 05-01-2023 | Nieuwjaar Inloop | 16.00 u |
| Maandag | 09-01-2023 | Vrijwilligers samen | 17.00 u |
| Vrijdag | 20-01-2023 | Senioren Overleg | 13.30 u |
| 3 ^e Maandagen | Maaik | Bestuur | 19.30 u |
| Vrijwilligers | 06-03-2023 | Dementie | 19.30 u |
| NL Doet | 11-03-2023 | | 11.00 u |
| Themalunch | 13-03-2023 | Wilsbeschikking | 19.30 u |
| VeiligFietsen | 23-03-2023 | | |
| Jaarverg | 17 of 18-04-2023 | ALV | 19.30 u |
| | | | |

Voorzitter

Secretaris