

Verslag algemeen bestuursvergadering maandag 15 januari 2018.

Agendapunt	Toelichting/inhoudelijk	Besluit
1. Opening	Welkom op 1e vergadering 2018. Ton afwezig wegens vakantie. Gemma vanaf 21.00 uur in verband met reanimatiecursus.	
2. Aandacht voor (bestuurs)leden en vrijwilligers.	Beoogde bestuurskandidaat ziet er van af. Nieuwe kandidaat W.W., is actief binnen LZC als lid, is ook lid steungroep mantelzorg.	Nu nog niet actief benaderen.
3. Verslag	Vennootschapsbelasting wel jaarlijks aangifte (geen belasting verschuldigd). Contributie pas geïnd op 10-1-2018 ivm technisch probleem. Terugkoppeling van 13/1: 160 deelnemers. Herman en Francien waren aanwezig. Try-out programma; input opgehaald voor verbetering definitief programma. Ook in Sint Oedenrode. Vanwege minimale belangstelling vanuit Langenboom in optie houden of in het najaar 2018 dit thema naar Langenboom gehaald kan worden. pagina 2: kennisoverdracht moet zijn onderlinge informatie-uitwisseling. Data bestuursvergadering zijn nog de oude van 2017; wordt gecorrigeerd. actielijst: <ul style="list-style-type: none"> - Arnold legt lijst vrijwilligers langs ledenlijst - werkgroep jeugd werkt Paul verder uit - rekening fietsenstalling is afgewerkt 	Verslag is met in achtneming van de aantekeningen vastgesteld.
4. Publiciteit.	Mooie publicatie in 't Torentje; complimenten voor Herman.	
5. Ingekomen post.	Geen.	
6. Mededelingen.	Exploitatier rekening 2017 in concept gereed inclusief afrekening met gemeente en besproken in DB. Verdere voorbereiding voor ALV april plus de concept begroting 2019. Jaarverslag 2017 conform de inrichting van het werkplan 2017. Paul vraagt input van de bestuursleden voor de onderwerpen waarvoor zij inhoudelijk verantwoordelijk zijn; desnoods werkplan nog even opvragen bij Ton. Eind februari bijdrages klaar, Paul maakt het totaal en vervolgens in maart in het AB.	Jaarverslag 2017, jaarrekening 2017, afrekening gemeente 2017 en begroting 2019 behandelen in vergadering AB van maart.

	Paul neemt deel aan 3 ^e computercursus, vanmorgen de opening gehad. Succes verhaal.	
7. Ontmoetingspunt.	<p>Nieuwjaarsbijeenkomst goed bezocht en heerlijke traktaties van IJs en Spijs uit Haps en nog oliebollen van gebr. Regter.</p> <p>Telefoonbeheer: regelen van de bereikbaarheid vanaf ongeveer een half uur voor openingstijd.</p> <p>Praktische afspraak gemaakt tussen Thea en Francien als mensen een keer niet kunnen of verhinderd zijn omdat mobiele telefoon vaak slingert en niet wordt gehoord (niet in vaste bezit van de gastvrouw). Voorstel: de gastvrouw draagt de mobiel permanent bij zich vanaf aanwezigheid in het ontmoetingspunt; na gebruik op oplader; Francien bespreekt met werkgroep op 16/1 a.s.</p> <p>Chauffeursregeling: Thea maakt per 3 maanden een overzicht voor kilometers in Langenboom, uitbetaling via de penningmeester, ingang per 1 januari 2018; Francien communiceert de regeling met Thea: buiten Langenboom klant rechtstreeks afrekenen met de chauffeur. Ook bankrekeningnummer vragen aan de chauffeurs (Francien vraagt Thea dit op de lijst zetten).</p>	
8. Mantelzorg	<p>Toelichting door Herman als VZ van de werkgroep. Donderdag 11/1 werkgroep overleg gehad; doelstelling is minimaal 20 mantelzorgers per themabijeenkomst bijeen te krijgen; 4 bijeenkomsten in 2018.</p> <p>Onderzoek mantelzorg LvC is uitgevoerd; voortgang is bijzonder interessant voor de werkgroep LZC. Communicatie en informeren is belangrijk.</p>	
9. Live events	Voorstel is een verkorte versie van de eerder opgestelde uitgebreide versie. Onderscheid tussen leden en vrijwilligers.	Akkoord.
10. Themabijeenkomsten	<p>Francien heeft info over dementie en instantie die dat thema zou kunnen verzorgen (www.samendementievriendelijk.nl/brabant) Bestuursleden die (aanvullende) informatie, suggesties hebben dit aanleveren bij Ton. Eerdere conceptbrief is/wordt niet rondgestuurd.</p> <p>Besproken met Sociom: kick-off om een shortlist en longlist te maken van onderwerpen (ophalen van de behoefte die er is); naast kick-off nog twee inhoudelijke thema's in 2018. KO wordt geleid door Sociom met als doelstelling draagvlak te creëren. Themabijeenkomsten worden in maatwerk financieel vervolgens afgesproken. Voorkomen moet worden dat vrijwilligers het gevoel krijgen dat ze "professional" moeten worden, laagdrempelig maar wel uitdagend.</p>	
11. Rondvraag.	<p>ALV op 16 april 2018: attentie: Alzheimercafé in Mill op dezelfde avond (moeten wij hier rekening mee houden?)</p> <p>Herman: financiering platform (is nog in ontwikkeling).</p>	Akkoord onder voorbehoud.

	Herman: maakt melding van concept structuurvisie sociaal domein. Meer beroep op participatie vanuit de gemeenschap. Wordt vervolgd. Francien: klussendiensten enz. promoten. Hier ligt een link met evaluatie LZC (tweeledig: op bestuursniveau en met de leden) en eventueel aan de hand hiervan het werkplan 2018 aanpassen en/of actualiseren.	
Volgende vergadering.		

Waarnemend Secretaris Arnold Cornelissen.
2018-01-16