

Verslag bestuursvergadering maandag 20 juni 2016 in de Wis.

Jordy van Katwijk kwam om de emailadressen voor de Diensten te installeren.
 Arnold is afwezig vanwege verplichtingen bij zijn werkgever.

Agendapunt	Toelichting	Status
1. Opening	<p>Cathelijne Verstraten stelt zich voor als Sociaal Werkster en als Wonen Welzijn en Zorg (WWZ) coördinator in de gemeente Mill en Sint Hubert. De informatie is reeds verschenen in 't Torentje. Zie het reeds toegezonden artikel.</p> <p>Als sociaal werker en Wonen Welzijn en Zorg coördinator werkt zij samen met en voor alle verenigingen en stichtingen, dorps en wijkraden, Zorgcoöperatie en jongerencentrum. Zij werkt vraaggericht en biedt kortdurende diensten aan. Bovendien ondersteunt zij Actieradius, het steunpunt van de vrijwilligersbank.</p> <p>Vragen van de burgers kunnen aan haar gesteld worden. De wwz coördinator is gratis en onafhankelijk. Zelfredzaamheid, eigen regie en verantwoordelijkheid zijn haar uitgangspunt. De wwz-coördinator werkt samen met andere deskundigen in de regio zoals huisartsen, wijkverpleegkundigen, consultants van MEE en woningcorporaties, ouderenverpleegkundigen, SWOM en hun vrijwillige ouderenadviseurs.</p> <p>Er is samenwerking binnen het Sociale kern Team Mill.</p> <p>Catheleine is heel goed bereikbaar: catheleineverstraten@sociom.nl 06 51058042</p> <p>Sociom Mill: Mylleswaard 1e verdieping. Kerkstraat 3 te Mill</p> <p>De Wmo heeft een fysiek en digitaal loket (meldpunt) als Frontoffice. Indien het geen Wmo aanvraag is kijken zij naar het Kernteam. Zij is in beeld bij preventieve acties bij het Kernteam maar ook bij vraagverheldering bij cliënten.</p> <p>Zij werkt niet als verlengstuk van de gemeente. De cliënt staat altijd voorop. Zij is op zoek naar de mogelijkheden voor en van cliënten.</p> <p>De Gemeente beslist niet over Zorg, dat doet de verzekeraar via arts en WV. Schoonmaak en Wmo doet de gemeente. Zij is onpartijdig en onafhankelijk adviseur, zoekt naar de vraag achter de vraag. Zij (Sociom) investeert in begeleiden van vrijwilligers. Haar mobiel is</p>	

	0651058042. Haar opdracht is “verbindingen leggen”. Ook met de VOA’s en Cliëntondersteuners en andere organisaties. Zij neemt de folder van de Langenboomse Zorg Coöperatie mee. Daarmee kan zij de Langenboomse vragen van antwoord voorzien. Zij heeft contacten met de VOA’s in onze gemeente en de Cliëntondersteuners (Wmo specialisten). Juist in de vakantieperiode kan de d’n Inloop veel betekenen voor mensen die veel thuis zijn. Het bestuurlijk overleg met het Kernteam volgt later.	
2. Aandacht voor (bestuurs)leden en vrijwilligers.	Nu de emailadressen zijn geïnstalleerd kunnen de diensten gaan functioneren en wordt de folder verspreid.	
3. Verslag AB 17-5-16	Het verslag wordt met dank aan Francine vastgesteld.	Op website
4. Publiciteit.	Met de computergroep wordt gesproken vanwege consequente publiciteit.	Herman neemt contact op
5. Ingekomen post.	Aan de uitnodiging van Sociom voor 20 september wordt gehoor gegeven. Het verslag in de vorm van tekeningen heeft ieder. Gemma en Ton gaan dinsdag 20 september.	Datum gereserveerd.
6. Mededelingen.	<ul style="list-style-type: none"> - Sociaal wijkverpleegkundige Carola Arts stopt. Edith van Heteren neemt dit over. - Het Platform heeft vergaderd en de verslagen krijgen de bestuursleden. Donderdag vindt een gesprek plaats met enkele wethouders in Oss. - In week 26 willen we de verspreiding van de folders: De folders gaan naar de buurtverenigingen. Voor zover nog niet verspreid zorgt Herman voor de afgifte. - Betreffende de Diensten ontspint zich een discussie over een vergoedingssystematiek. De eindconclusie is dat we voornamelijk geen systematiek invoeren. Onze houding is: “niet pamperen”. Wel waken dat het goed voelt tussen aanbieder en vrager. - Het bezoek aan de thema-avond “Wie zorgt er straks voor mij?” bij de Zorgschakel op 26 mei in Sint Hubert wordt besproken. Heel nuttig, ook voor ons. Afgesproken wordt dat op onze ALV de betreffende groep voor het thematisch gedeelte wordt gevraagd. - De onderwerpen “Aanpak automatische incasso BTW en vennootschapsbelasting” worden aangehouden. - Op 1 juni 2016 werd door Brizz een symposium gehouden. Een uitstekend programma. De relevante stukken worden aan de secretaris gegeven. Het idee van een mantelzorgcafé wordt na de vakantie opgepakt. 	<p>Verslagen verzenden Ton.</p> <p>Herman bezorgt folders.</p> <p>Herman onderzoekt deze mogelijkheid.</p> <p>Gemma reikt secretaris programma en stukken aan</p>

<p>7. Ontmoetingspunt.</p>	<p>Het verslag van de bespreking werkgroep d'n Inloop op 2 juni 2016 is vanmiddag binnen gekomen. We nemen dit punt voor punt door.</p> <ol style="list-style-type: none"> 01. Evaluatie bespreking bezoek door basisschoolklassen. Start groep 7 op 26 september. 02. Maandelijks activiteiten vullen we in met o.a. gymles van Wilma Prinsen. 03. Het bereiken we potentiële bezoekers met de nieuwe folders. Per buurtschap! Voorstel is om maandelijks de leden een mail te sturen met verwijzing naar de website. Er komt maandelijks een A4 pamflet voor verbetering PR. Ton overlegt met Maarten. Betreffende gymles wordt gesproken over belangstellenden vanuit de Yoga lessen. Mieke vraagt Hanneke om Wilma te polsen. 04. Vrijwilligers, aantal en chauffeurs. Twee bestuursleden gaan belijst afwerken. 05. Praat van de straat, hoe denkt men over de inloop. Na bespreking constateren we dat we gestaag doorgaan met organiseren van activiteiten. Goed om maandelijks daar alle leden van op de hoogte te stellen via mail. Bekeken wordt of een <u>link</u> (achter "Ideeënbus" te maken is met een koppeling naar een emailadres. Mogelijk dat van Hanneke. Ook gaan we een bord (sandwich) plaatsen. Er gaat een mailtje naar Hans van Baal van het Senioren hobby centrum. Wordt besproken met bestuur De Wis. Verder wordt gedacht aan meer bestuurlijke aanwezigheid. Mede ook om verschil tussen klant en vrijwilliger te verkleinen. Mogelijk dat activiteiten buiten de Inloop aantrekkelijk zijn voor vrijwilligers, werkgroep, bestuur en mensen die mee willen. De voorzitter pleit er voor samen méér de Inloop te bezoeken en PR voor de vakantie. De Inloop is om binnen te lopen en actief bezig zijn is prima echter zonder elkaar uit te sluiten. Dit vergt veel van de vrijwilligers. De "geur van de koffie" dient er te zijn. 06. Avond plannen voor de vrijwilligers. De suggestie is Cathelijne Verstraten als gast uit te nodigen. Op maandag 26 september 19.30 uur komen werkgroep en vrijwilligers bij elkaar voor een fijne avond. Mieke zorgt voor de begroting. 07. Evaluatie met de Wis: De onderwerpen zijn bij de voorzitter bekend. Mieke gaat ook. De zondagopening in de vakantieperiode vergt enige organisatie. 08. Hoe loopt de "zondagochtend inloop"? We noemen het geen "eetpunt". <p>Mieke geeft aan dat zij zich meer tijd wenst. Bij haar baan is het lastig om de tijd te vinden die zij wil investeren voor de werkgroep. Zij zoekt naar personen om aan te delegeren.</p>	<p>Verzenden maandelijks mail aan leden door Ton. Ton ontwerpt.</p> <p>Mieke en Gemma starten</p> <p>Ton onderzoekt dit.</p> <p>Bord in bestuurlijk overleg.</p> <p>Begroting naar DB.</p> <p>Paul plant datum en tijd.</p> <p>Mieke bespreekt de zondag</p>
----------------------------	--	--

	Gevraagd wordt wat de L.ZC met Senioren hobby centrum samen wil doen. Dit wordt nog uitgedokterd.	
8. Planning ALV	De najaar ledenvergadering zal op maandag 21 november gehouden worden. De beoogde themabijeenkomst wordt dan gehouden. Zie agendapunt 6.	
9. Rondvraag.	Geen punten.	
10. Volgende vergaderingen.	De algemeen bestuursvergaderingen zijn op: 18-07-16; 19-09-16; 17-10-16; 21-11-16; 19-12-16. Start 20.00 uur.	