

Verslag bestuursvergadering maandag 15 februari 2016.

<b>Agendapunt</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Status</b>
1. Opening		
2. Aandacht voor (bestuurs)leden en vrijwilligers.	Gemma heeft bericht van verhindering gegeven.	
3. Verslag 18-1-2016	<p>Naar aanleiding van het verslag:            De folders van de Langenboomse Zorg Coöperatie worden via Mieke bij de buurtzorg neergelegd.            De uitnodigingbrief voor 24 februari van het Zorgnetwerk gaat naar de bestuursleden. Aan deze bijeenkomst nemen Paul, Mieke en Thea deel naast mogelijke vrijwilligers.            De opmerkingen bij het verslag worden meegenomen.</p>	<p>Mieke krijgt folders van Ton.            Francine stuurt deze brief door.            Het verslag wordt vastgesteld.</p>
4. Publiciteit.	Het interview over d'n Inloop in de Neije krant is met waardering ontvangen; Het artikel in 't Torentje over "Diensten" is niet voorzien van website, email en telefoonnummer.	
5. Ingekomen post.	<p>Betreffende de vrijwilligersverzekering wordt opgemerkt dat 15 maart een voorlichtingsbijeenkomst wordt gehouden.            Verzoek Jeffrey van Meer (Tilburg) deelnemen aan onderzoek relatie met gemeente.            Het jaarverslag van PGM wordt voor kennisgeving aangenomen.</p>	<p>Ton wil daar naar toe.            Ton nodigt uit bij DB.</p>
6. Mededelingen.	<p>Het voorstel is de bestuursvergadering van 18 april naar 20 april te verzetten. Dit lukt.            Gesprek met de gemeente over de begroting 2016 is op 22 februari gepland.            De wijkverpleegkundigen komen niet meer op donderdag op d'n Inloop. Wanneer wel?</p>	<p>Ton regelt met De Wis.            Paul bericht Ed.</p>
7. Ontmoetingspunt.	De werkgroep heeft de agenda voor de vergadering op 22 februari opgesteld. Er staan wijzigingsvoorstellen op die agenda. Het bestuur verstrekt mandaat om wijzigingen in de programmering van d'n Inloop aan te brengen. Ook zal besproken worden of een structurele invulling op een zondag in de maand mogelijk is. Idee is om ook een eetmoment daar aan toe te voegen. Hier zal wel een eigen bijdrage voor gevraagd worden. Bestuursleden zijn welkom	Herman is aanwezig.
8. Uitwerking diensten	De opzet voor een aanpak van onze Diensten wordt gepresenteerd door Arnold. Vraag en aanbod moeten georganiseerd worden. Ton verzoekt Herman de PR nu al op zich te nemen vanwege het traject dat we nu aan pakken. De vergadering gaat hiermee akkoord.	Herman neemt PR over.

	<p>Bij de gepresenteerde opzet (zie het voorstel) hoort een nadere uitwerking. Uitgangspunt is dat onze diensten niet concurrerend mogen zijn. <u>Het aanbod</u> willen we kenbaar maken. Het bestuur wil de volgende opties graag uitvoering geven.</p> <p><b>KLUSSENDIENST</b> Arnold Cornelissen 0486-431774 / 06-30258597 <a href="mailto:klussendienst@lzc.nu">klussendienst@lzc.nu</a> Poel van vrijwilligers die een dienst/klus kunnen uitvoeren</p> <p><b>LEENBANK</b> Marco Verstegen 0486-431636 / 06-..... <a href="mailto:leenbank@lzc.nu">leenbank@lzc.nu</a> Poel van welke personen welk artikel ter beschikking hebben</p> <p><b>BOODSCHAPPENDIENST</b> met aansluiting bij de diensten van SWOM. Francine van der Duijn 0486-431591 <a href="mailto:boodschappendienst@lzc.nu">boodschappendienst@lzc.nu</a> Poel van vrijwilligers die bereid zijn om boodschappen met de aanvrager te doen</p> <p><b>VRAGEN</b> betreffende contact, welzijn en zorg. Paul vraagt een bestuurslid hiervoor. Naam en telefoon volgen. <a href="mailto:zorgvragen@lzc.nu">zorgvragen@lzc.nu</a> Poel van deskundigen die vragen kunnen beantwoorden (ook op d'n Inloop).</p> <p><b>MANTELZORG/RESPIJTZORG.</b> De vorm ligt nog niet vast en heeft tijd nodig om op gepaste wijze gepresenteerd te worden. De PR in het Torentje wordt bescheiden voortgezet en in de ALV vindt de presentatie plaats door de bestuurlijke contactpersoon. Paul en Herman stemmen de PR aanpak betreffende het "aanbod" af. De voorbereidende werkzaamheden worden opgepakt. Een (of meer) formulier(en) word(en)t ontworpen. Na het analoog formulier komt er ook het digitaal aanvraagformulier. De nieuwe emailadressen zullen worden aangemaakt. Het aanmaken van een database en deze periodiek actualiseren c.q. onderhouden volgt nadat we ervaring hebben opgedaan.</p> <p>Enkele concrete afspraken: In februari en maart wordt bovenstaande vorm gegeven. In april in de ALV. De praktische aanpak betreffende aanbod en vraag zal in maart in 't Torentje starten.</p>	<p>Vrijwilligersaanbod zal Ton toesturen. Paul draagt hier zorg voor.</p> <p>Presentatie in ALV.</p> <p>Arnold maakt een ontwerp. Ton gaat hierover in gesprek met werkgroep.</p> <p>Bestuursleden bereiden eigen presentatie voor. Herman ontvangt verslag 22-2 om op 5 maart kopij te hebben.</p>
--	---	---

	<p>Op de website wordt een soortgelijk bericht geplaatst.</p> <p>Een folder waarin de 5 diensten staan aan gegeven wordt opgesteld. (Wie zou deze ontwerpen?) Komt op d'n Inloop te liggen.</p>	Ton verzorgt bericht op website.
9. Planning ALV	Woensdag 20 april wordt de ALV gehouden. Op 21-3-16 komen de concept (jaar)stukken in de bestuursvergadering. In de DB van 5 april worden de stukken definitief en wordt voor verzending gezorgd.	
10. Rondvraag.	<p>Sociom heeft een folder gepresenteerd aldus Paul. Daarin staat de Langenboomse Zorg Coöperatie als informele zorg niet opgenomen.</p> <p>Secretaris verzoekt om medewerking bij het opstellen van het jaarverslag.</p> <p>Er is vraag voor begeleiding naar d'n Inloop. Vraag wordt meegenomen naar de bestuurscontactpersoon voor "Vragen" (Welzijn, contact, Zorg)</p>	<p>In DB bespreken.</p> <p>Mieke en Francine leveren een bijdrage mbt het Ontmoetingspunt.</p> <p>Paul neemt deze vraag mee</p>
11. Volgende vergaderingen.	De algemeen bestuursvergaderingen zijn op: 21-03-16; woensdag 20- <b>04-16</b> ; di 17-05-16; 20-06-16; 18-07-16; 19-09-16; 17-10-16; 21-11-16; 19-12-16. Start 20.00 uur.	